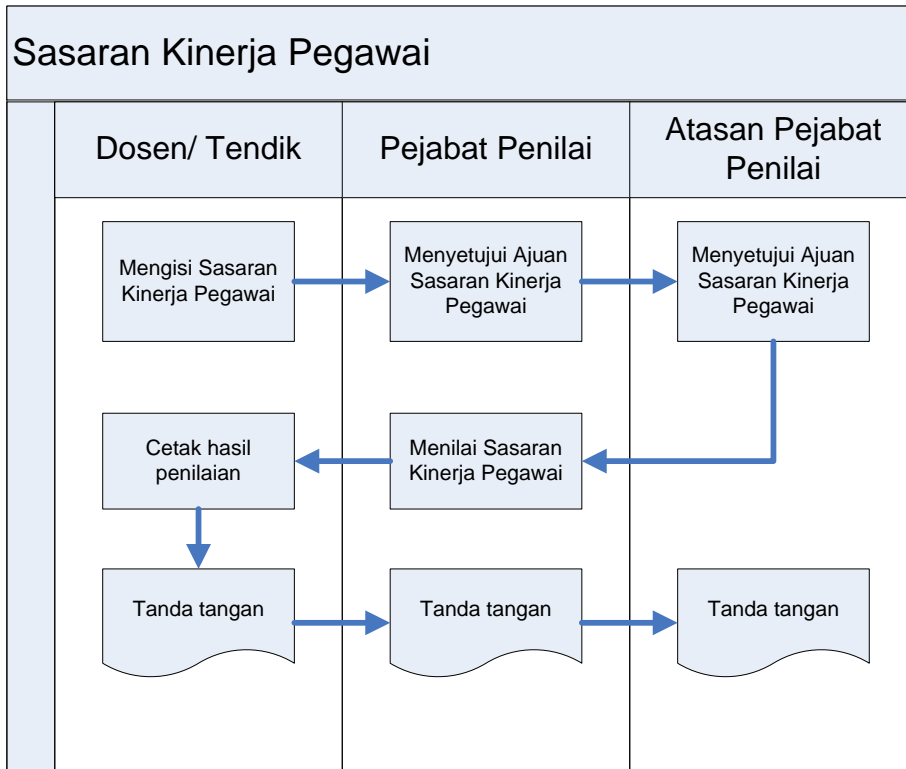


# Manual BOOK SISTEM SKP ONLINE

## A. PENGISIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

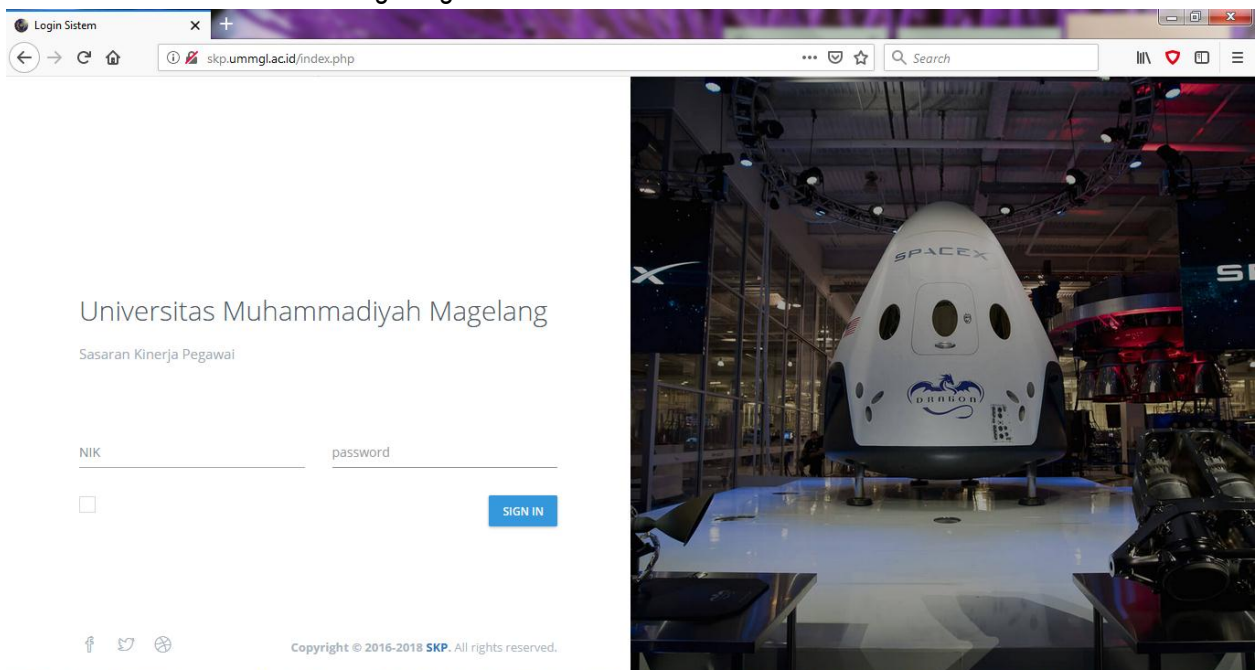
### 1. Alur Sasaran kinerja Pegawai



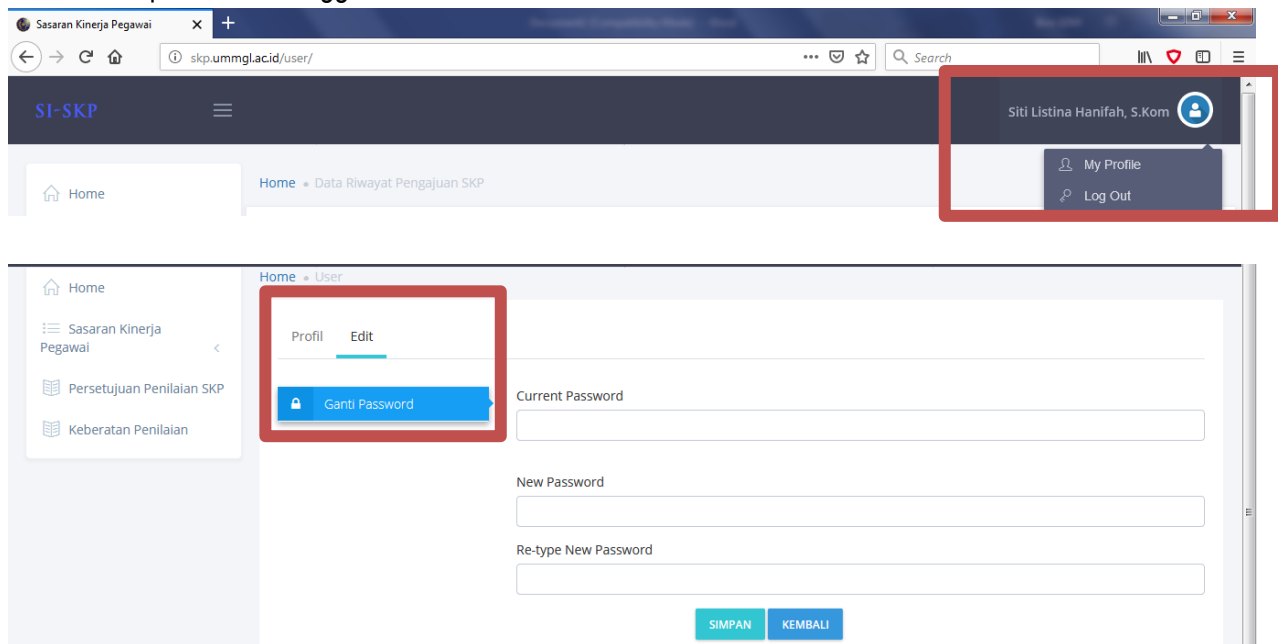
### 2. Masuk Ke alamat website <http://skp.ummg.ac.id>

### 3. Login Username : NIK

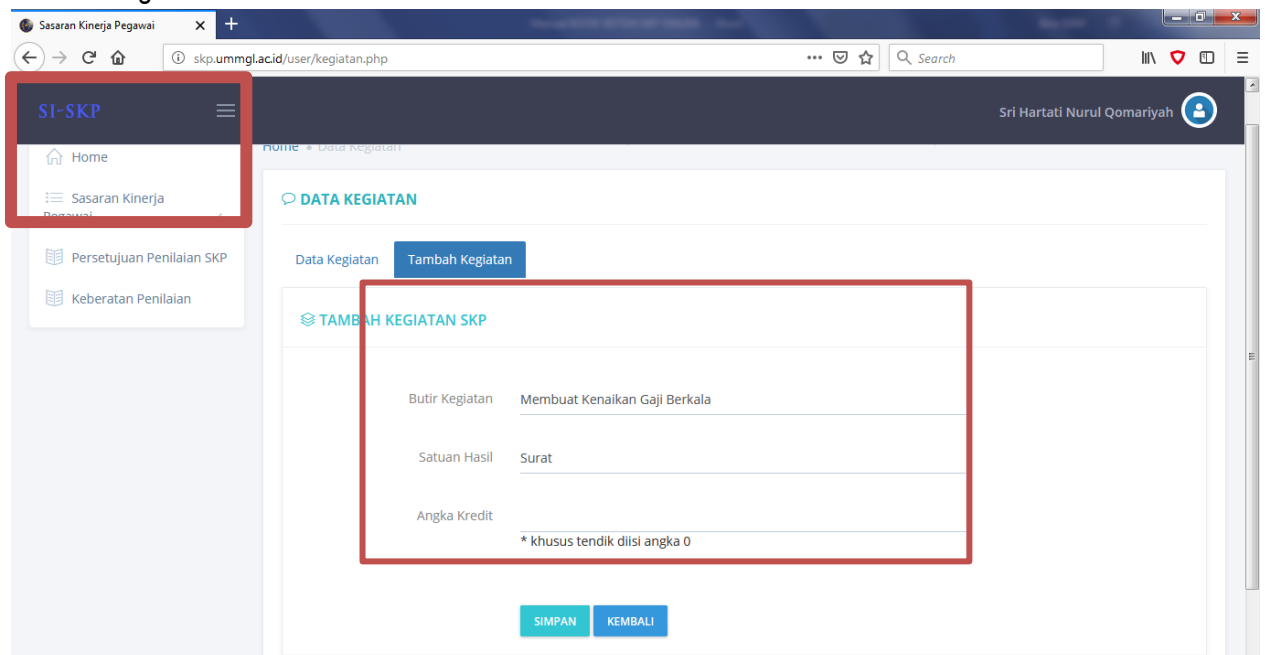
Password default : ummagelang



4. Untuk ubah password menggunakan menu Profil ubah Password



5. Untuk memulai memasukkan daftar kegiatan klik menu Sasaran Kegiatan >> Kegiatan >> tambah Kegiatan



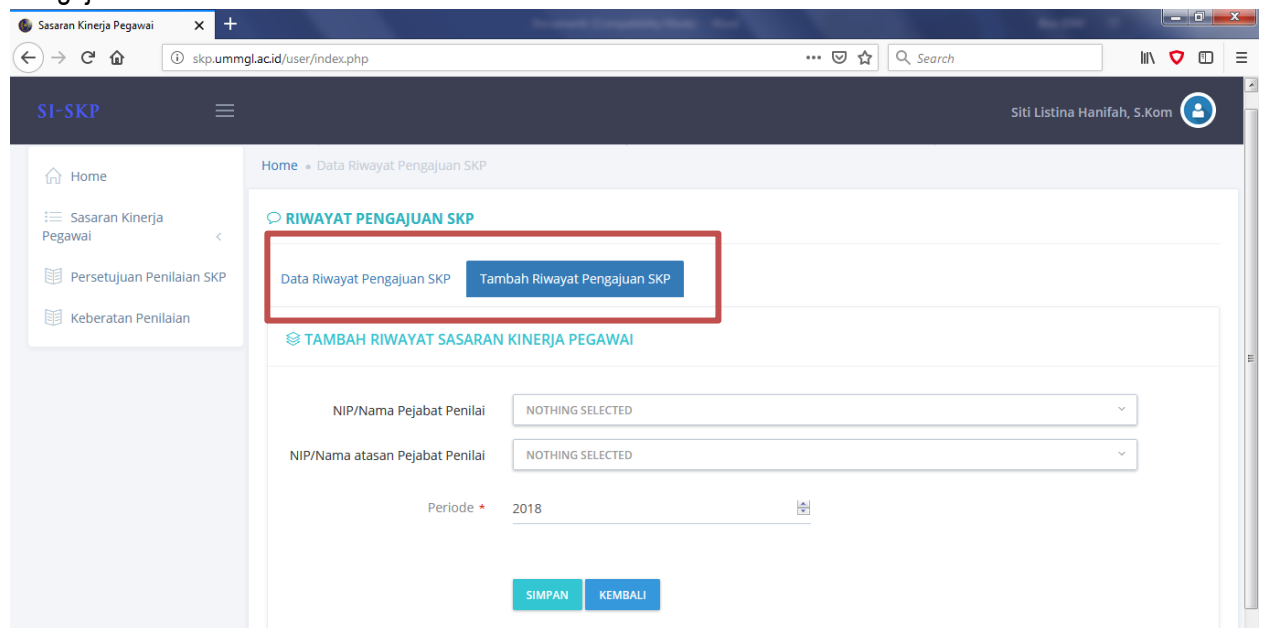
Jika seluruh kegiatan sudah ditambah maka klik simpan  
Kegiatan yang ditambah ini berfungsi sebagai database kegiatan yang dilakukan

Keterangan :

- Butir Kegiatan : kegiatan yang di rencanakan
- Satuan hasil : satuan hasil kegiatan misal : semester, sks, kegiatan, dokumen
- Angka kredit : untuk tenaga kependidikan angka kredit di isi 0  
untuk dosen angka kredit di isi sesuai rubik pengisian angka kredit

Setelah semua kegiatan di inputkan baru kita akan memulai membuat ajuan sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

6. Untuk memulai SKP tahun 2019 kembali ke HOME kemudian klik menu Tambah Riwayat Pengajuan SKP



The screenshot shows the SI-SKP web application interface. The browser address bar displays 'skp.umngl.ac.id/user/index.php'. The application header includes 'SI-SKP' and the user name 'Siti Listina Hanifah, S.Kom'. The sidebar menu contains 'Home', 'Sasaran Kinerja Pegawai', 'Persetujuan Penilaian SKP', and 'Keberatan Penilaian'. The main content area is titled 'RIWAYAT PENGAJUAN SKP' and features a table with two columns: 'Data Riwayat Pengajuan SKP' and 'Tambah Riwayat Pengajuan SKP'. Below the table is a section titled 'TAMBAH RIWAYAT SASARAN KINERJA PEGAWAI' with form fields for 'NIP>Nama Pejabat Penilai', 'NIP>Nama atasan Pejabat Penilai', and 'Periode' (set to 2018). There are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons at the bottom.

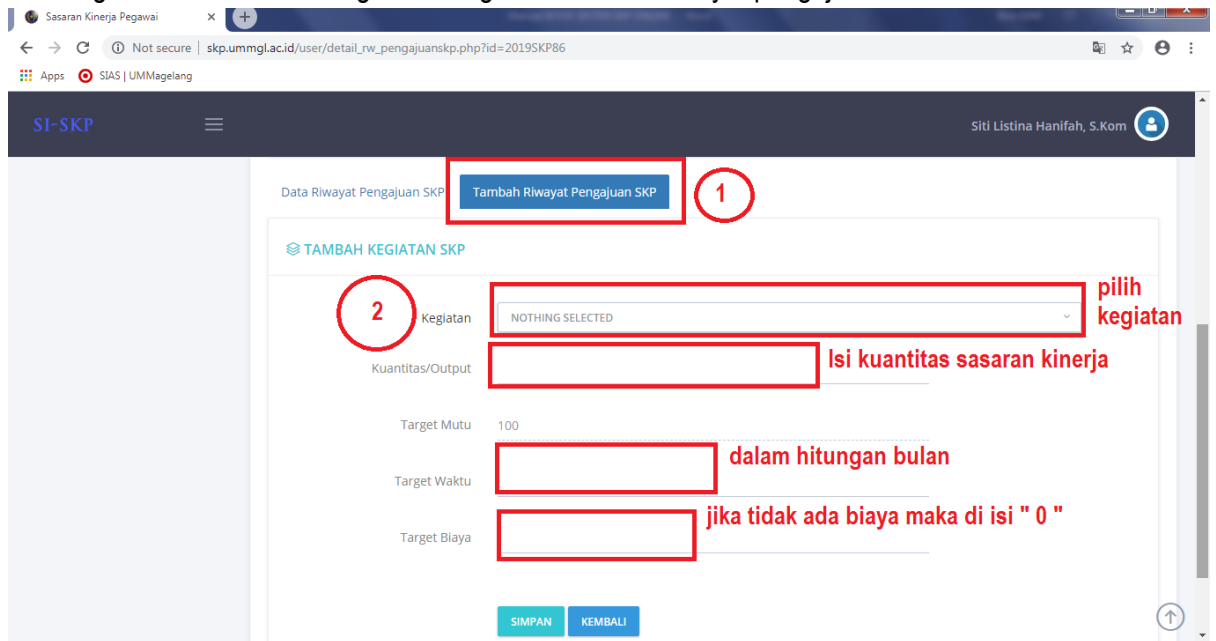
Isikan nama pejabat penilai (atasa Unit)

Isikan data Nama Atasan Pejabat Penilai (Rektor)

Pilih periode (sesuai tahun)

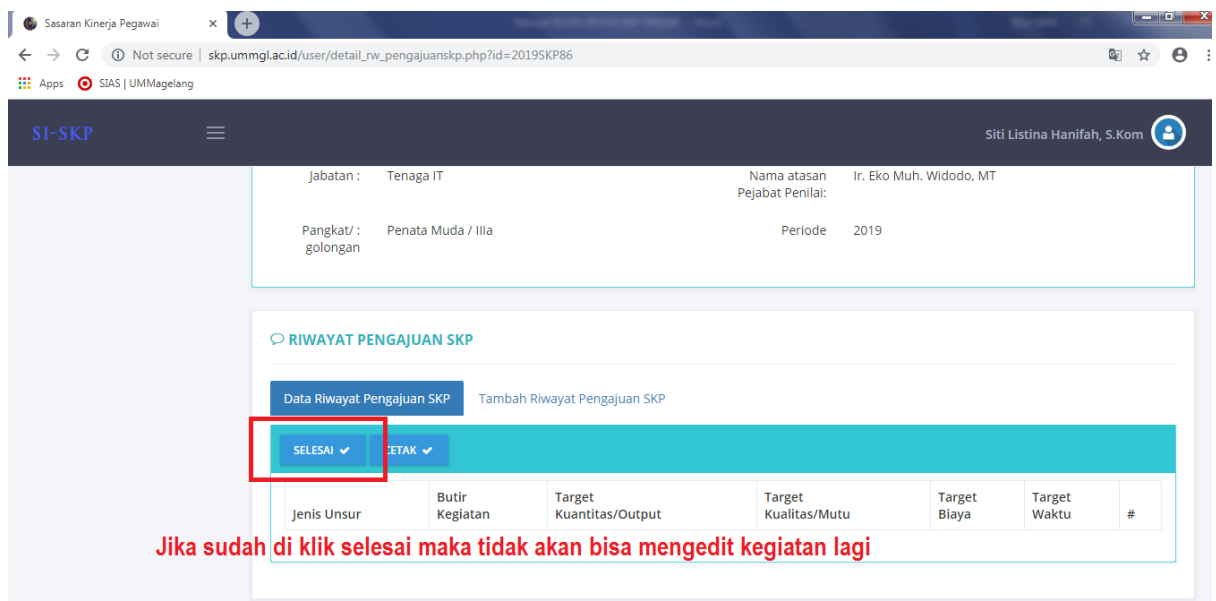
Klik Simpan

7. Pilih kegiatan sesuai daftar kegiatan dengan klik tambahriwayat pengajuan SKP



8. Klik simpan dan tambahkan kegiatan lain nya

9. Jika sudah selesai menambahkan kegiatan dan sudah tidak akan melakukan perubahan maka klik selesai



10. Melapor ke pejabat penilai untuk di setujui

## B. PENILAIAN SKP

1. Login menggunakan akun masing-masing
2. Untuk melakukan penilaian klik menu Sasaran Kinerja Pegawai >> Persetujuan Pengajuan SKP

The screenshot shows the SI-SKP application interface. The left sidebar contains a menu with 'Sasaran Kinerja Pegawai' (1) and 'Persetujuan Pengajuan SKP' (2) highlighted in red. The main content area displays 'RIWAYAT PENGAJUAN SKP' with a table of SKP data. A red arrow points from the '2' circle to the table.

NIP	Nama Pegawai	Nama Pejabat Penilai	Nama Atasan Pejabat Penilai	Periode	Status	Kontrol
			Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	Diajukan	

Klik untuk melihat data yang akan dinilai

3. Akan muncul tampilan SKP yang telah di ajukan

The screenshot shows the SI-SKP application interface. The left sidebar contains a menu with 'Penilaian' and 'Persetujuan Penilaian SKP' visible. The main content area displays 'RIWAYAT PERSETUJUAN PENGAJUAN SKP' with a table of SKP data. The 'Di Ajukan' button is highlighted in red.

NIP	Nama Pegawai	Nama Pejabat Penilai	Nama Atasan Pejabat Penilai	Periode	Status	Kontrol
158907145	Siti Listina Hanifah, S.Kom	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	Diajukan	
846409076	Sri Hartati Nurul Qomariyah	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	Diajukan	
207209170	Eny Maryati, S. Kom.	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	Diajukan	
158907145	Siti Listina Hanifah, S.Kom	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2019	proses	
207209170	Eny Maryati, S. Kom.	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2019	proses	

4. Jika belum di setujui maka pejabat penilai harus menyetujui ajuan terlebih dahulu supaya ajuan dapat maju ke atasan pejabat penilai untuk disetujui dan baru dapat dinilai

Sasaran Kinerja Pegawai

skp.ummg.ac.id/user/lihat\_pengajuanskp.php?id=2018SKP8&hal=persetujuan

SI-SKP

SETUJU ✓ TIDAK SETUJU ✕

No	Kegiatan Tugas jabatan	Angka Kredit	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Melakukan Pendampingan ... secara online	0	27 Kegiatan	100	12	0
2	...	0	14 Kegiatan	100	12	0
3	Mengembangkan ...	0	5 dokumen	100	12	0
4	...	0	1 Kegiatan	100	12	0
5	...	0	176 lembar	100	12	0
6	...	0	39 Orang	100	12	0
7	...	0	200 dokumen	100	12	0
8	Mengolah ...	0	30 dokumen	100	12	0
9	...	0	27 dokumen	100	12	0

5. Setelah di setuju oleh atasan pejabat penilai maka pejabat penilai dapat mulai melakukan penilaian

Klik menu Penilaian pilih update

Sasaran Kinerja Pegawai

skp.ummg.ac.id/user/penilaian\_capaian.php

SI-SKP

Siti Umi Khudzoifah, SH

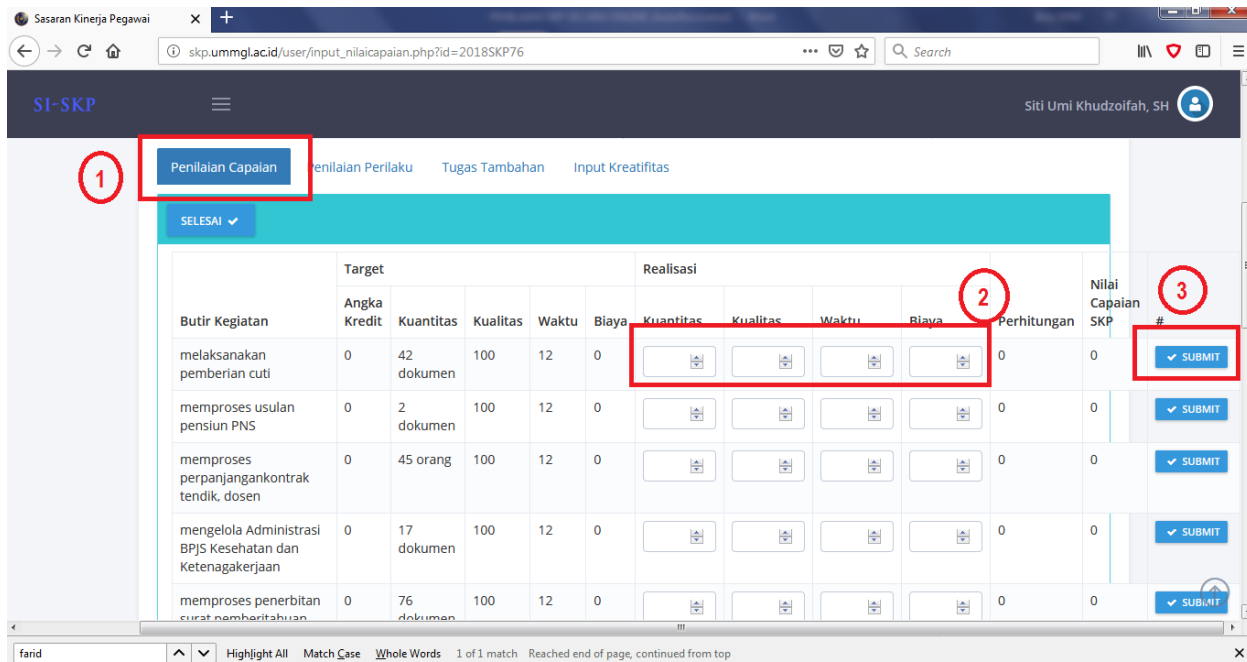
Home • Penilaian Capaian dan Perilaku

PENILAIAN CAPAIAN DAN PERILAKU

Buttons

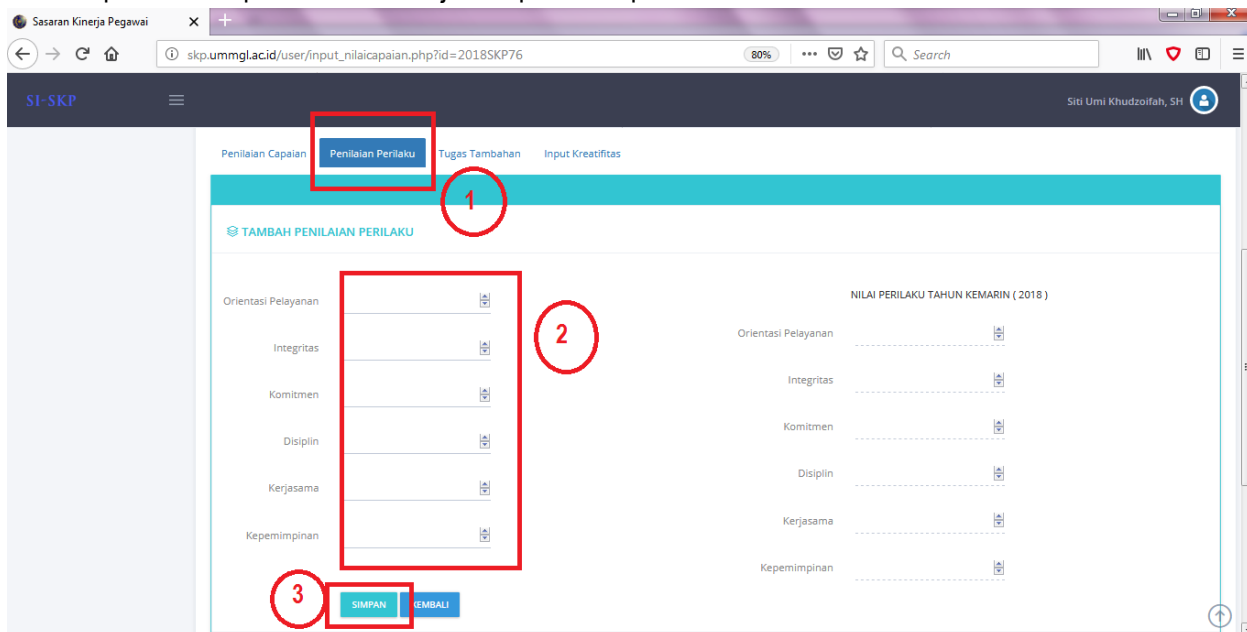
NIP	Nama Pegawai	Nama Pejabat Penilai	Nama Atasan Pejabat Penilai	Periode	Status	Kontrol
158907145	Siti Listina Hanifah, S.Kom	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	SUDAH	✕
846409076	Sri Hartati Nurul Qomariyah	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	BELUM	✕
207209170	Eny Maryati, S. Kom.	Siti Umi Khudzoifah, SH	Ir. Eko Muh. Widodo, MT	2018	BELUM	✕

6. Setelah pilih update akan muncul tampilan sebagai berikut



7. Isi kualitas sesuai realisasi yang di capai, kualitas pengerjaan, waktu realisasi dan biaya (jika tidak ada biaya maka di isi 0 ), setelah di isi maka klik submit untuk masing-masing penilaian butir kegiatan

8. Setelah penilaian capaian maka dilanjutkan penilaian perilaku



9. Setelah semua terisi pejabat penilai dapat menghubungi dosen/tenaga kependidikan yang sudah dinilai untuk mencetak hasil penilaian

